

Základní škola a Mateřská škola, Chomutov, 17. listopadu 4728, příspěvková organizace	
<b>ŠKOLNÍ ŘÁD</b>	
Čj.:	3/2017
Spisový/skartační znak:	A.1./A10
Vypracovala:	Mgr. Hana Horská, ředitelka školy
Schválila:	Mgr. Hana Horská, ředitelka školy
Školská rada schválila:	31. 8. 2017
Pedagogická rada projednala dne:	4. 9. 2017
Směrnice nabývá platnosti dne:	1. 9. 2017
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2017
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

## **Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

### **1. Práva a povinnosti dětí a žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

#### **1.1. Práva dětí a žáků**

- 1) Děti a žáci mají kromě práv stanovených školským zákonem právo:
  - a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
  - b) být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
  - c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy nebo školskou radu s tím, že ředitelka školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
  - d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
  - e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.

#### **1.2. Povinnosti dětí a žáků**

- 1) Děti a žáci jsou povinni:
  - a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
  - b) dodržovat školní řád (vnitřní řád) a předpisy a pokyny školy nebo školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
  - c) plnit pokyny pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.
- 2) Děti a žáci se ve škole chovají slušně k dospělým i jiným dětem a žákům školy, dbají pokynů zaměstnanců školy, dodržují školní řád školy a řády odborných učeben. Chovají se tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani jiných osob.

- 3) Děti a žáci chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou.
- 4) Děti a žáci chodí do školy vhodně a čistě upraveni a oblečení.
- 5) Děti a žáci zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržují své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
- 6) Před ukončením vyučování neopouštějí děti a žáci z bezpečnostních důvodů školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
- 7) Děti a žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků. Dětem a žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
- 8) Děti a žáci odkládají mobilní telefony nebo jiné elektronické zařízení do úschovy třídnímu učiteli na začátku vyučování, vydány jsou jim na konci vyučování.
- 9) Děti a žáci chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujících.
- 10) Děti a žáci se řádně a systematicky připravují na vyučování.
- 11) Děti a žáci mají právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, mají právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, poskytování poradenských služeb a podpůrných opatření, mají právo být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
- 12) Děti a žáci nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů odkládají pouze na místa k tomu určená, to znamená na pokyn vyučujících, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost.
- 13) Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky dětí a žáků vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení se považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem. Dopustí-li se dítě nebo žák takového jednání, oznámí ředitelka školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.
- 14) Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:
  - a) napomenutí třídního učitele,
  - b) důtku třídního učitele,
  - c) důtku ředitelky školy.
- 15) Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

### **1.3. Práva zákonných zástupců**

- 1) Zákonní zástupci mají právo zejména na:
  - a) svobodnou volbu školy pro své dítě,
  - b) informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole,
  - c) informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
  - d) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
  - e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
  - f) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
  - g) volit a být voleni do školské rady,
  - h) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dítěte a žáka,
  - i) požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.

### **1.4. Povinnosti zákonných zástupců dětí a žáků**

- 1) Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni:
  - a) zajistit, aby dítě nebo žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
  - b) na vyzvání ředitelky školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka,
  - c) informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti dítěte nebo žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je dítě nebo žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn,
  - d) zákonný zástupce dítěte nebo žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nebo žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti. Podmínky pro uvolňování dítěte nebo žáka z vyučování a omlouvání neúčasti dítěte nebo žáka ve vyučování stanoví školní řád následovně:
    - odchod dítěte nebo žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy zákonného zástupce, kterou dítě nebo žák předloží:
      - o vyučujícímu hodiny při uvolnění na jednu hodinu,
      - o třídnímu učiteli při uvolnění na 1 – 3 dny,
      - o ředitelce školy při uvolnění na dobu delší než 3 dny,
    - písemnou omluvenku nepřítomnosti doloží dítě nebo žák nejpozději do 3 dnů po nástupu do školy, jinak budou zameškané hodiny posuzovány jako neomluvené,
    - v odůvodněných případech je třídní učitel oprávněn požadovat potvrzení do lékaře, avšak jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem,
    - v případě neomluvené absence je postupováno v souladu s Metodickým pokynem č. j. 10194/2002-14, k jednotnému postupu při uvolňování žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví,
  - e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28, odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka a změny v těchto údajích.

## 2. Provoz a vnitřní režim školy

### 2.1. Režim činnosti ve škole

- 1) Vyučování začíná v 08:20 h, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 07:00 h.
- 2) Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek.

1. vyučovací hodina	08:20 – 09:05 h
2. vyučovací hodina	09:15 – 10:00 h
3. vyučovací hodina	10:15 – 11:00 h
4. vyučovací hodina	11:10 – 11:55 h
5. vyučovací hodina	12:05 – 12:50 h
6. vyučovací hodina	13:00 – 13:45 h

Přestávka po 6. vyučovací hodině je od 13:45 – 14:15 h.

Žáci tráví přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním ve škole v učebně IT ve 2. patře pavilonu B pod dohledem pedagogického pracovníka školy

7. vyučovací hodina	14:15 – 15:00 h
---------------------	-----------------

Tyto údaje mají děti a žáci zapsány v žákovských knížkách. Vyučování končí nejpozději do 15:00 h.

- 3) Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena zákonným zástupcům.
- 4) Školní budova se pro děti a žáky otevírá v 08:00 h ráno. Dětem a žákům je umožněn vstup do budovy nejméně 20 minut před začátkem dopoledního vyučování a pobyt v budově školy mezi dopoledním a odpoledním vyučováním. V jinou dobu vstupují děti a žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.
- 5) Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 15 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 30 minut.
- 6) Po příchodu do budovy si děti a žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená – v šatnách a ihned odcházejí do učeben. V průběhu vyučování je dětem a žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.
- 7) Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám dětí a žáků.
- 8) Bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitelka školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- 9) Škola nebo školské zařízení při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí a žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro prevenci rizikového chování.

- 10) Škola nebo školské zařízení zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje dětem a žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 11) Škola vede evidenci úrazů dětí a žáků.
- 12) Provoz školy probíhá ve všedních dnech, od 06:00 do 16:00 h.
- 13) V období školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro děti a žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

## **2.2. Režim při akcích mimo školu**

- 1) Bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- 2) Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám dětí a žáků.
- 3) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků připadnout více než 15 dětí a žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v měsíčním plánu práce školy, kde jsou jména doprovázejících osob.
- 4) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění dětí a žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění dětí a žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům dětí a žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.
- 5) Při přecházení dětí a žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se děti a žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel dětí a žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, plavecký kurz, platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou děti a žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.
- 6) Součástí vzdělávání mohou být také další aktivity, uvedené ve školním vzdělávacím programu, jako plavecký kurz, turistické a sportovní akce, zahraniční akce.
- 7) Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.
- 8) Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem dítěte nebo žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků organizátor.



### **3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- 1) Všichni děti a žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
- 2) Dětem a žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
- 3) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu dětí a žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, hlásí děti a žáci ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dohledu.
- 4) Dětem a žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu pedagoga.
- 5) Při výuce v tělocvičnách, dílnách, počítačových učebnách, cvičných kuchyňkách a keramické dílně zachovávají děti a žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení dětí a žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení dětí a žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení dětí a žáků provede vyučující záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.
- 6) Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob; při odchodu dětí a žáků z budovy pedagogové podle plánu dohledů. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.
- 7) Šatny s odloženými svršky dětí a žáků jsou uzamčeny, klíče od šaten mají žákovské služby třídy určené třídním učitelem. Třídní učitelé určí služby žáků tak, aby bylo možno toto opatření dodržovat i během dělené a odpolední výuky žáků. Uzamčení všech šaten průběžně kontroluje školník.
- 8) Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat dětem a žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 9) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy dětí a žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
- 10) Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává děti a žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádí do šaten a stravující se žáky pak do školní jídelny.
- 11) Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
- 12) Pedagogičtí pracovníci sledují zdravotní stav dětí a žáků a v případě náhlého onemocnění dítěte nebo žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonného zástupce postiženého dítěte nebo žáka. Nemocné dítě nebo žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto

údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla zákonných zástupců do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.

Při úrazu poskytnou dítěti, žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření dítěte, žáka nebo jiné osoby lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dozvěděl první.

- 13) Pedagogičtí a provozní zaměstnanci školy nesmí děti a žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za děti a žáky v době dané rozvrhem výuky, včetně přestávek.
- 14) Při zjištěných projevech rizikového chování u dětí a žáků škola postupuje v souladu s pokyny a metodickými doporučeními MŠMT vydané k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních. Ve vnitřních i vnějších prostorách všech typů škol a na akcích pořádaných školou je zakázáno kouřit, užívat alkohol; vyrábět, distribuovat, přechovávat, užívat, šířit a propagovat omamné a psychotropní látky.
- 15) Evidence úrazů:
  - a) Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad dětmi a žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně dítětem nebo žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.
  - b) V knize úrazů se evidují všechny úrazy dětí a žáků (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola nebo školské zařízení o úrazu dozví.
  - c) Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost zraněného ve škole zasahující do dvou po sobě následujících vyučovacích dnů, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na předepsaných formulářích. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce dítěte nebo žáka, zletilého žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny dítěte nebo žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola nebo školské zařízení vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost dítěte nebo žáka ve škole nebo školském zařízení, záznam, pokud je pravděpodobné, že dítěti nebo žáku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola nebo školské zařízení jeho zákonnému zástupci.
  - d) O úrazu dítěte nebo žáka podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci.
  - e) Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

#### **4. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů**

- 1) U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku dětí nebo žáků, pedagogických zaměstnanců či jiných osob dítětem nebo žákem, je vyžadována úhrada od zákonných zástupců dítěte nebo žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci dítěte nebo žáka je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- 2) Ztráty věcí hlásí děti a žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Děti a žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – uzamykání šaten, tříd.

- 3) Do školy děti a žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.
- 4) Děti, žáci a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
- 5) Žákům školy a dětem zařazeným do přípravných tříd jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání a děti zařazené do přípravných tříd tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.

## 5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- 1) Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu – ve směrnici „Školní řád – pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků“.

## 6. Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zástupce statutárního orgánu.
- b) Ruší se předchozí znění tohoto řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.
- c) Školní řád byl schválen školskou radou dne 31. 8. 2017
- d) Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2017
- e) Podle § 30, školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitelka školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v hale školy, ve sborovně školy a způsobem umožňujícím dálkový přístup (na webu školy).
- f) Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na pracovní poradě dne 28. 8. 2017.
- g) Děti a žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli ve dnech 1. – 3. 9. 2017, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
- h) Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací v žakovských knížkách, řád je pro ně zpřístupněn v hale školy a na webových stránkách školy.

Dne 1. 9. 2017

Základní škola a Mateřská škola,  
Chomutov, 17. listopadu 4728  
příspěvková organizace ⑦  
tel./fax: 474 623 744, 474 656 598  
IČ: 46789791, BIC: ĚZ46789791

*Hana Horská*

Mgr. Hana Horská  
ředitelka školy