

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Čj.:	5/2017
Spisový / skartační znak:	A.1. / A5
Vypracovala:	Mgr. Hana Horská, ředitelka školy
Schválila:	Mgr. Hana Horská, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	4.9.2017
Směrnice nabývá platnosti dne:	4.9.2017
Směrnice nabývá účinnosti dne:	4.9.2017
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tento vnitřní řád školní družiny.

Tato směrnice určuje pravidla provozu, a režim školní družiny dle vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění.

Zásady směrnice:

- musí být vydána písemně,
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy,
- nesmí být vydána se zpětnou účinností,
- vzniká na dobu neurčitou.

1. Poslání školní družiny

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Školní družina není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním školní družiny je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků a dětí, částečně také dohledu nad žáky a dětmi.

Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy a děti z přípravné třídy. K pravidelné denní docházce mohou být přijati i žáci druhého stupně základní školy. Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit děti i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny. Družina může vykonávat činnost pro účastníky (nebo účastníky a jejich zákonné zástupce) i ve dnech pracovního volna.

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

2.1. Účastníci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školní družiny,
- b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,

- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
 - d) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - e) dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
 - f) oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost účastníků a změny v těchto údajích.
- 2.2. Účastník se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům a dětem školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků.
 - 2.3. Účastník chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.
 - 2.4. Účastníci chrání své zdraví i zdraví spolužáků. Účastníkům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
 - 2.5. Zákonný zástupce účastníka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka nebo dítěte nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti.
 - 2.6. Účastník má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.
 - 2.7. Účastník nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.
 - 2.8. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky účastníka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení se považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li se účastník takového jednání, oznámí ředitelka školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitelka vyloučí účastníka ze školského zařízení.

3. Provoz a vnitřní režim školní družiny

3.1. Přihlašování a odhlašování

Ředitelka stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

- a) Ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec zástupkyně ředitele školy pro školní družinu, která zajišťuje přihlašování a odhlašování účastníků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- b) O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti, táborové činnosti a další podobné činnosti spojenou s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
- c) Zájmové vzdělávání je poskytováno bezúplatně (§ 11, odst. 1 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání)

4. Organizace činnosti

- 4.1. Provozní doba školní družiny je od 6:00 do 16:00 hodin. Ranní družina od 6:00 do 8:00 hodin, odpolední družina od 12:00 do 16:00 hodin.
- 4.2. Při nevyzvednutí účastníka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče účastníka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do školní družiny. Pokud je tento postup bezvýsledný:
 - a) oznamuje vedení školy,
 - b) na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka oddělení sociálně právní ochrany dětí,
 - c) požádá o pomoc Policii ČR.
- 4.3. Oddělení se naplňují:
 - a) oddělení školní družiny základní školy dle § 16, odst. 9 školského zákona na 14 účastníků,
 - b) oddělení školní družiny speciální třídy dle § 16, odst. 9 školského zákona na 6 účastníků,
 - c) oddělení přípravné třídy na 20 účastníků.
- 4.4. Rozsah denního provozu školní družiny a rozvrh činnosti schvaluje ředitelka školy na návrh zástupkyně ředitelky školy pro školní družinu.
- 4.5. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování, zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností. Umožňuje účastníkům přípravu na vyučování.
- 4.6. Činností družiny a se mohou zúčastňovat i žáci a děti nezařazení do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet účastníků zařazených do družiny stanovený pro oddělení.

5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 5.1. Všichni účastníci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Účastníkům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků a dětí ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci a děti ihned ohlásí. Vychovatelé školní družiny provedou prokazatelné poučení účastníků v první hodině školního roku a dodatečné poučení účastníků, kteří při první hodině chyběli, provedou o tom písemný záznam. Škola odpovídá za účastníky v době dané rozvrhem činnosti družiny.
- 5.2. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 5.3. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav účastníků a v případě náhlého onemocnění účastníka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého účastníka. Nemocný účastník může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák a dítě mělo zapsáno v žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.
- 5.4. Při úrazu poskytnou účastníkovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

6. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany účastníků

- 6.1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od rodičů žáka nebo dítěte, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- 6.2. Ztráty věcí hlásí účastníci neprodleně své vychovatelce. Účastníci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – uzamykání šaten, tříd.
- 6.3. Do školní družiny účastníci nosí pouze věci potřebné k zájmovému vzdělávání, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vychovatelky, která zajistí jejich úschovu.

7. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání účastníků

- 7.1. Na hodnocení a klasifikaci chování účastníka ve školní družině se použijí ustanovení vyhlášky o základním vzdělávání.
- 7.2. Pokud účastník narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitelky školy z družiny vyloučen. Ředitelka školy může rozhodnout o vyloučení účastníka ze školní družiny, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje školní družinu nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

8. Dokumentace

- 8.1. V družině se vede tato dokumentace:
 - a) písemné přihlášky účastníků; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny,
 - b) třídní knihy jednotlivých oddělení či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky účastníků,
 - c) celoroční plán činnosti,
 - d) roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy,
 - e) vnitřní řád školní družiny, rozvrh činnosti,
 - f) knihu úrazů a záznamy o úrazech.

Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zástupce ředitelky školy pro školní družinu.
2. Ruší se předchozí znění tohoto vnitřního řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.

V Chomutově, dne 4.9.2017

Základní škola a mateřská škola,
Ekonomův, 17. listopadu 4728
příspěvková organizace ①
tel./fax: 474 625 744, 474 656 598
IČ: 46789791, DIČ: CZ46789791


Mgr. Hana Horská
ředitelka školy